

Изменен и допълнен с
протокол № 34/05.05.2026 г.
на Съвета на директорите на
НКИЗ ЕАД

ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА
ЛИЦАТА, ЗАЕТИ В
„НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ИНДУСТРИАЛНИ ЗОНИ“ ЕАД

гр. София, 2026 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) В този Кодекс се съдържат правила/процедури на професионална етика на служителите, работниците и членовете на органите на управление и контрол в „Национална компания индустриални зони“ ЕАД (НКИЗ ЕАД) (или **лицата, заети в НКИЗ ЕАД**), насочени към утвърждаване на техните професионализъм и морал, както и с цел повишаване авторитета на дружеството.

Настоящият Етичен кодекс на НКИЗ ЕАД се приема в съответствие с изискванията на Закона за публичните предприятия и Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия. Кодексът има за цел да осигури прилагането на високи стандарти за корпоративно управление и поведение на нетърпимост към корупцията, като надгражда вътрешните правила на НКИЗ ЕАД.

(2) Дейността на лицата, заети в НКИЗ ЕАД, се осъществява при спазване на принципите на законност, обективност и независимост, професионална компетентност и квалифицираност, политическа неутралност, отчетност, уважение и колегиалност и недискриминация.

(3) Лицата, заети в НКИЗ ЕАД, изпълняват служебните си задължения с отговорност и точно спазване на законите на Република България, както в контактите си с инвеститори и бизнес партньори, така и с всички институции в страната и чужбина и в лично-служебните взаимоотношения.

(4) Лицата, заети в НКИЗ ЕАД, са длъжни да изпълняват функциите си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си, както и да издигнат престижа на НКИЗ ЕАД.

(5) Лицата, заети в НКИЗ ЕАД, на всички нива в организационната структура, са длъжни да спазват безусловно тези принципи.

(6) Разписаните в настоящия Етичен кодекс правила са в съответствие с нормативната уредба и с вътрешно-ведомствените актове и документи, като са отчетени и взети предвид спецификите на дейност на компанията.

(7) Нарушаването на Етичния кодекс се наказва съгласно Кодекса на труда.

Глава втора

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРИЛОЖЕНИЕТО ИМ

Чл. 2. (1) НКИЗ ЕАД осъществява своята дейност в съответствие с действащото законодателство, професионалната етика и своите вътрешни правила и разпоредби. От което следва, че при изпълнение на служебните си задължения лицата, заети в НКИЗ ЕАД, трябва да спазват следните правила за поведение:

1. законност - изпълнение на служебните задължения при спазване на правото на Европейския съюз, на действащите международни договори, по които Република България е страна, на националното законодателство и на други относими актове и документи, включително вътрешни такива;

2. професионална компетентност и квалифицираност - отговорно професионално поведение, основано на компетентност и наличие на нужната квалификация, включително стремеж за поддържане и надграждане на знания и компетентности съобразно заеманата длъжност, като основна предпоставка за професионално развитие и израстване;

3. политическа неутралност - недопускане на собствени или чужди политически пристрастия при изпълнение на служебните задължения, включително

неразходване на ресурси на НКИЗ ЕАД за финансиране или друго подпомагане на политически субекти или за каквато и да е политическа употреба;

4. лоялност и конфиденциалност - спазване на поведение, допринасящо за авторитета и доброто име на НКИЗ ЕАД чрез отговорно коректно отношение, неразпространяване на конфиденциална или друга чувствителна информация, както и недопускане на действия, включително неоснователни критики, които могат да злепоставят предприятието или създадат риск за неговите законни права и интереси;

5. обективност и независимост - безпристрастно изпълнение на задълженията, без прояви на предубеденост, фаворизиране или пренебрегване при равни други условия, без поддаване на външен натиск или на неправомерно чуждо въздействие;

6. отчетност - точно и в срок изпълнение на задълженията по начин, осигуряващ възможност за проследяване на действията и решенията, включително чрез въведените механизми за самоотчетност и за контрол;

7. уважение и колегиалност - спазване на добри отношения с останалите членове на колектива на всички нива, добър тон, учтиво и възпитано отношение в общуването с всички лица, заети в НКИЗ ЕАД и извън него, уважение към достойнството и личната сфера на човека;

8. недискриминация - недопускане на дискриминационно отношение към лице по пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Лицата, заети в НКИЗ ЕАД, съдействат активно, в зависимост от позицията и компетентността си, за постигането на определените финансови и нефинансови цели на дружеството.

Чл. 3. При изпълнение на функциите и задълженията си съобразно принципите по чл. 2, заетите в НКИЗ ЕАД лица:

1. вземат обосновани, законосъобразни и целесъобразни решения, без да се влияят от лични или чужди корпоративни или други интереси;

2. работят професионално и компетентно, стремят се да развиват своята квалификация с надграждащи и актуални знания и умения като основен начин за професионално и кариерно развитие;

3. осъзнават и приемат изискването за почтеност в своята дейност и поведение, включително извършването на проверки за почтеност, не допускат конфликт на интереси, а при наличие своевременно разкриват информация и се оттеглят, не предлагат и не приемат недължими облаги и не допускат други форми на корупция;

4. осигуряват публичност, информиране на обществеността и предвидимост за дейността на НКИЗ ЕАД, без да нарушават правилата за конфиденциалност и не засягат защитените права и информация, включително лични данни, търговска, производствена и служебна тайна;

5. не допускат игнорирането им, включително при общуване с използването на информационни и комуникационни технологии или при служебно пребиваване в чужбина;

6. имат активно поведение за повишаване на знанията, включително участват в обучения по етика, почтеност и в областта на превенцията и противодействието на корупцията, и други подобни.

7. при изпълнение на задълженията си и с останалите си действия всички лица, заети НКИЗ ЕАД, спазват закона. Те не допускат поведение, несъвместимо с този Кодекс.

8. Заетите в НКИЗ ЕАД лица се отнасят отговорно и с грижа към природата, като се стремят да сведат до минимум отрицателното въздействие на извършваните дейности върху околната среда.

Глава трета

ПРОФЕСИОНАЛНО ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел I

ПОВЕДЕНИЕ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, РЪКОВОДИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

Поведение на членовете на органите за управление и контрол

Чл. 4. (1) Членовете на органите за управление и контрол не допускат неправомерно и неетично поведение, работят целенасочено и отговорно в интерес на НКИЗ ЕАД и дават личен пример на служителите и работниците, които ръководят.

(2) Лицата по ал. 1 изпълняват функциите си независимо и почтено, без да се поддават на политически и други влияния или лични интереси. Те предприемат необходимите мерки за неизползването на НКИЗ ЕАД за финансиране на политически дейности и за предоставяне на средства за политически кампании.

(3) Ръководителите и лицата по ал. 1 отговарят за създаването на официален ред за комуникация с органа, упражняващ правата на държавата като собственик на капитала, други държавни органи и институции и такива на местната власт, включващ писмена кореспонденция чрез официални деловодни системи и други подобни.

(4) Лицата по ал. 3 спазват нормативните изисквания за отчетност на НКИЗ ЕАД и за оповестяване на проверена, актуална и надеждна информация на интернет страницата на публичното предприятие и по други изискуеми или подходящи начини.

(5) Лицата по ал. 3 отговарят за определяне на целите на НКИЗ ЕАД, идентифициране на рисковете, тяхната оценка и контрол, за въвеждане на адекватни и ефективни системи за финансово управление и контрол в съответствие с изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и съобразно други относими изисквания, включително с цел ограничаване и ефективно противодействие на корупционния риск и на потенциални корупционни практики.

(6) Лицата по ал. 3 се ангажират да прилагат в най-висока степен настоящите споделени общофирмени ценности в условията на прозрачност, диалог и свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, в съответствие с изискванията за добър работник, експерт, специалист и началник.

(7) Гарантирано е съблюдаването на всички човешки права и свободи на личността, като не се толерират по никакъв начин всички форми на безотговорност, двуличие, завист, клюкарство, лъжа, подлост и небрежност. Лицата по ал. 3 категорично се противопоставят на всяка злоупотреба с власт или друго действие, насочено срещу накърняване достойнството на личността и нейното душевно и физическо здраве.

(8) Лицата по ал. 3 предприемат всички необходими действия за осигуряване на най-високи стандарти за качество, безопасност и здраве при работа, опазване на

околната среда, развитие на човешкия капитал и прозрачно сътрудничество с всички заинтересовани страни вътре и извън фирмата.

Поведение на ръководителите и служителите на ръководни длъжности

Чл. 5. (1) Ръководителите и служителите на ръководни длъжности в НКИЗ ЕАД организират работния процес по начин, който осигурява правилното и ефективно изпълнение на задълженията на ръководените от тях служители и работници. Те изслушват, подпомагат, насочват или по друг начин осигуряват възможност на подчинените си да извършват дейността си, предприемат действия за обучение и квалификация, контролират и оценяват професионално, справедливо и компетентно, прилагат подходящи форми на поощрения или санкции съобразно обективни критерии, без лични пристрастия или негативизъм.

(2) Лицата по ал. 1 насърчават професионалното и личностно развитие на своите служители при равни условия, без да допускат пренебрегване или фаворизиране на отделни лица, прилагат приетите обществени стандарти за развитие на корпоративната култура въз основа на заслугите и приноса на служителите и работниците в цялостната дейност на организационната структура на НКИЗ ЕАД.

(3) Лицата по ал. 1 полагат всички усилия да осигурят спокойна обстановка, атмосфера на колегиалност и сътрудничество, а при възникване на конфликт своевременно и по подходящ начин предприемат действия за потушаване и за отстраняване на установените причини.

Поведение на служителите и работниците

Чл. 6. (1) Служителите и работниците подпомагат активно ръководството, като изпълняват задълженията си компетентно, отговорно и своевременно. Те поддържат и повишават квалификацията си чрез обучения и други форми като основен начин за професионално и кариерно развитие.

(2) Служителите и работниците извършват дейността си съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват въпроси, колеги или външни лица към своя ръководител или към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(3) Служителите и работниците, които работят с външни лица или обслужват граждани, клиенти, представители на други предприятия, институции и подобни, са длъжни да се държат професионално, възпитано, оперативно и да не допускат каквито и да е прояви на неуважение, обиди, грубост или друго поведение, несъвместимо с принципите на този Кодекс.

(4) Служителите и работниците спазват служебната йерархия и изпълняват актовете, указанията и решенията на органите на управление и контрол и своите ръководители.

(5) Личното поведение на всеки служител е ключов фактор за успешното развитие на дружеството и постигането на поставените цели.

(6) Служителите и работниците трябва да избягват всяко действие, което би уронило престижа и репутацията на НКИЗ ЕАД.

(7) Когато правят предложения пред ръководните служители от НКИЗ ЕАД, служителите и работниците предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(8) Служителите и работниците поставят пред ръководството и прекия си ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа или при изпълнението на възложените им задачи, като се консултират с тях с цел разрешаването им.

(9) Служителите и работниците не са длъжни да изпълняват неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за тях правонарушение.

(10) Служителите и работниците могат да поискат писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до тях устна заповед се съдържа очевидно за тях правонарушение.

(11) Служителите и работниците уведомяват своевременно прекия си ръководител за наличието на обстоятелства, възпрепятстващи навременното им явяване на работа или изпълнението на възложените им служебни задължения, в случаите на ползване на болничен лист, както и във всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината за това.

(12) При изпълнение на служебните си задължения служителите и работниците не трябва да са употребили алкохол и не трябва да бъдат под въздействието на наркотично или друго упойващо вещество.

(13) Служителите и работниците са задължени да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им служебни задължения и да бъдат точни при пристигане, съответно заминаване от работа и при ползване на почивките.

(14) В интерес на добросъвестното изпълнение на служебните задължения и спазване на добрия етикет служителите и работниците, следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят, като облеклата им следва да бъдат съобразени с общоприетите норми за представителност и да съответстват на имиджа на НКИЗ ЕАД.

(15) Служителите и работниците са длъжни да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, на санитарно хигиенните и екологични норми, съгласно националните и международните стандарти.

Раздел II

ОПАЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА И ИМУЩЕСТВОТО НА НКИЗ ЕАД. РАЗПРОСТРАНЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. (1) От особено значение е спазването на пълна конфиденциалност по отношение на фирмената и всяка информация, която представлява заплаха за интересите на дружеството, неговата конкурентоспособност или би уронила престижа му. Изисква се от лицата, заети в НКИЗ ЕАД да не изнасят, споделят или разгласяват подобна информация, както и каквато и да е техническа такава – разходи и/или придобиване на активи, ценообразуване, маркетингови стратегии и други.

(2) Всяка конфиденциална фирмена информация се управлява посредством подходящи вътрешни процедури, които гарантират, че тя ще достигне само до заинтересованите лица и субекти, а също така и това, че нейното разпространение е свързано само с целите на дружеството.

(3) Документите и данните в НКИЗ ЕАД могат да се използват от лицата, заети в НКИЗ ЕАД само за изпълнение на служебните си задължения.

(4) Лицата, заети в НКИЗ ЕАД трябва да предприемат всички необходими действия с цел гарантиране на сигурността и недопускане на неразрешено разкриване на защитената информация и/или данни и информация от служебните компютри.

(5) Не се допуска използването на информация, придобита по неофициални пътища, в контекста на честна и лоялна конкуренция при продажби и комуникация на цени.

(6) Напусналите НКИЗ ЕАД, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл.8. (1) Ръководството, служителите и работниците опазват имуществото на НКИЗ ЕАД или предоставеното му такова с дължимата грижа, не допускат разхищение или безстопанственост и се ползват отговорно от материалните ресурси само по предназначението им и за нуждите на съответната дейност. При установена загуба или повреда своевременно информират ръководството.

(2) Ръководството, служителите и работниците не могат да изнася имущество и документи на НКИЗ ЕАД извън мястото, където изпълняват служебните си задължения.

(3) Ръководството, служителите и работниците нямат право да предоставят достъп до служебно имущество и документи на НКИЗ ЕАД на външни лица или членове на семейството си, освен в изрично предвидените от закона случаи.

(4) Ръководството, служителите и работниците на НКИЗ ЕАД не могат да използват или да предоставят за използване на трети лица служебни автомобили за други цели освен служебни, както и не следва да превозват с тях лица, които нямат служебна работа.

Чл. 9. (1) В публични прояви от името на НКИЗ ЕАД участват лица, които имат такава служебна функция или са изрично натоварени по надлежния ред, като следват поведение, което не накърнява имиджа на дружеството, и изразяват позиция по най-добрия начин.

(2) Лицата, заети в НКИЗ ЕАД, не трябва да изразяват лично мнение, което може да бъде възприето като официална позиция на дружеството, или да се изказват от името на дружеството, без да имат право на това съобразно изпълняваните функции или без нарочно оторизиране. Не трябва да въвеждат в заблуда или по друг начин да поставят под съмнение информацията и доброто име на предприятието. Същевременно това правило не трябва да се прилага по начин, който пречатства свободата на събиране и на изразяване на мнение ли да води до неоснователно ограничаване на правото на лицата да изразяват критики, подават сигнали или да имат подобно активно поведение.

(3) Лицата, заети в НКИЗ ЕАД не разпространяват информация и не оповестяват данни без изрична компетентност или право за това, не допускат злоупотреба с информация за други лица, станала им известна при и по повод изпълнение на служебните си задължения, стриктно опазват документите и данните, с които работят или до които имат достъп. С особено внимание работят със защитени от закона данни и информация, включително лични данни, служебна, производствена или търговска тайна, друга чувствителна или класифицирана информация и стриктно спазват изискванията за неразгласяване.

(4) Лицата, заети в НКИЗ ЕАД, се въздържат от действия, които подтискат или по друг начин ограничават гражданските свободи, включително организациите на гражданското общество, професионалните организации, медиите.

Раздел III

ПОВЕДЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИЯ С ИНВЕСТИТОРИ, ПАРТНЬОРИ И ДОСТАВЧИЦИ

Чл. 10. (1) С този Кодекс се осигурява провеждането на прозрачна и открита политика в дейностите на НКИЗ ЕАД. В отношенията си със своите инвеститори, бизнес партньори и доставчици - НКИЗ ЕАД подхожда с доверие и честност. Бизнес решенията не могат да бъдат повлияни от частни интереси и/или лични облаги.

(2) В основата на всички договорни отношения и връзки с клиентите на дружеството са заложили принципите на коректност, професионализъм и най-висока степен на сътрудничество. Сред основните отговорности на лицата, заети в НКИЗ ЕАД, са създаването на непосредствени социални блага – условия за наемане на работна ръка, повишаване на икономическата активност, спомагане при обмяната на знания и опит, повишаване на конкурентоспособността на българската икономика.

(3). Придавайки първостепенна важност на спазването на стандартите за високо качество по отношение на предоставяните услуги, дружеството отхвърля всякакви действия, насочени към забавяне на процесите.

Чл. 11. Служителите в дружеството преди извършването на сделки с настоящи и бъдещи инвеститори се ръководят стриктно от разписната Процедура за сключване на договори от НКИЗ ЕАД и осъществяване на контрол върху изпълнението на същите. Кореспонденцията и преговорите се водят с добър тон, в съответствие с общоприетите принципи и норми за коректност, оказвайки дължимото им уважение без проява на недопустима агресия.

Чл. 12. (1) Сътрудничеството с договорни партньори е неразривна част от ежедневните дейности на НКИЗ ЕАД. По тази причина от особено значение са принципите на безпристрастност и взаимно уважение при контактуването с тях, даването на ясни указания по отношение на поставените задачи и заплащане на дължимите суми.

(2) Изборът на сътрудници и доставчици трябва да се основава на ясни и не дискриминиращи процедури. НКИЗ ЕАД се позовава единствено на критерии, базирани на конкурентоспособността и качеството на предлаганите от потенциалните партньори продукти и услуги, както и на съобразяването им с етичните норми, изложени в настоящия Кодекс.

Чл. 13. Лицата, заети в НКИЗ ЕАД, са длъжни да опазват и не разпространяват данните и личната информация на своите инвеститори, партньори и доставчици, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Раздел IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С КОЛЕГИ

Чл. 14. (1). Комуникацията и обменът на информация в НКИЗ ЕАД са изградени на базата и по реда на протичане на всеки процес, отговорностите и правомощията, съответстващи на функционалните и йерархични равнища, както и чрез

регламентираните с вътрешни актове и сертификати работни процедури. Вътрешната комуникация се осъществява чрез устна форма и писмена по електронна поща.

(2) В отношенията си работещите трябва да се подчиняват на интересите на дружеството, прилагайки установените правила за позитивно отношение, зачитане честта и достойнството на другия.

(3) В общуването помежду си лицата, заети в НКИЗ ЕАД, са равнопоставени. Отношенията между тях се основават на доверие, толерантност, етичност и взаимопомощ. Лични разногласия не са предмет на публична полемика. Спорове, критики и несъгласия се решават с помощта на прекия ръководител, а когато това е невъзможно чрез висшестоящия такъв.

Чл. 15. (1) За недостойни се приемат личните намеци и недружелюбното поведение. Неетично и не приемливо е подаването на неоснователни жалби и изнасянето на оклеветяващи твърдения за заети в НКИЗ ЕАД. Всякакви публични изявления трябва да са насочени към обективност и истина.

(2) Не се допуска поведение, което накърнява личното достойнство и чест на всеки един зает в НКИЗ ЕАД. Включително определено поведение на работно място, което поради своята сериозност или честота може да се счита за неподходящо, като например: нежелан или неуместен физически контакт, имейли, шеги, погледи и други жестове, коментари, покани или молби със сексуален характер.

(3) По отношение на всички вътрешно и външно фирмени взаимоотношения се избягва всякакъв вид дискриминация, основана на възраст, расов и етнически произход, националност, политически убеждения, религия, пол, сексуална ориентация, здравословно състояние.

(4) Лицата, заети в НКИЗ ЕАД трябва да се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между работещи в НКИЗ ЕАД в присъствието на трети или външни лица.

Чл. 16. (1) Заетите в НКИЗ ЕАД изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да им влияят.

(2) Лицата, заети в НКИЗ ЕАД проявяват готовност да окажат помощ и съдействие на своите колеги при изпълнение на служебните си задължения, в рамките на своята компетентност.

(3) Лицата, заети в НКИЗ ЕАД, особено когато изпълняват ръководни функции, трябва да бъдат за пример на другите с качествено и срочно изпълнение на служебните си задължения, лично поведение и чувство за отговорност.

Глава четвърта

Раздел I

АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ И ПОЧТЕНОСТ

Чл. 17. (1) Членовете на органите за управление и контрол създават нужната организация и правила за оценка на рисковете, включително на корупционния риск, и запознават всички работещи в НКИЗ ЕАД с тях и с начините за предотвратяване, противодействие и преодоляване на такива рискове.

(2) Членовете на органите за управление и контрол трябва да не допускат, включително чрез своевременно разкриване, реален или потенциален конфликт на

интереси и корупционно поведение, както и да създадат организация чрез вътрешните актове и правила на НКИЗ ЕАД за недопускане от останалите заети лица.

Чл. 18. (1) Заетите в НКИЗ ЕАД лица, не допускат поведение, което ги въвлича или крие риск да ги въвлече в корупция, и съответно противодействат, ако бъдат обект на такива или други неправомерни прояви.

(2) Конфликтът на интереси и всяко негово проявление трябва да бъдат идентифицирани, избягвани, разкривани и разрешавани безкомпромисно и по прозрачен начин.

(3) Органът за управление и контрол предприема относимите мерки за недопускане на конфликт на интереси, като:

1. при избор на членове на управителни и контролни органи на дъщерни дружества се прилагат изискванията на Търговския закон и Закона за публичните предприятия, включително се извършва проверка за липса на конфликт на интереси; ако след заемане на длъжността възникне такъв, водещ до несъвместимост, договорот се прекратява;

2. при инцидентно възникване на потенциален конфликт на интереси по въпрос, чието решаване или разглеждане е от компетентност на лицето, което лично или чрез свързано с него лице има интерес, то обявява това обстоятелство и не участва във вземането на решение или разглеждането на въпроса;

3. в условията на конкурсите и процедурите за назначаване на лица на ръководни позиции в НКИЗ ЕАД се определят изисквания за квалификация, професионален опит, добра репутация, лоялност и почтеност; изискванията се прилагат съответно в зависимост от характера на длъжността при назначаване на останалите служители и работници;

4. назначаваните лица трябва да са преминали успешно проверка за почтеност, включително да са декларирали, че:

а) са запознати с Етичния кодекс на лицата, заети в НКИЗ ЕАД, и се задължават да го прилагат, включително за недопускане на конфликт на интереси, както и съгласие да участват в обучения по етика, почтеност и в областта на превенция и противодействие на корупцията;

б) дават съгласие да бъдат проверявани за почтеност по време на заемане на длъжността си при възникване на основание за това.

(4) Лична отговорност на всяко лице, заето в НКИЗ ЕАД, е да познава законите, задълженията и служебните си функции и да ги спазва стриктно. Всяко отклонение от това задължение, независимо от причината, включително поради получаване на заповед, указание, молба или друго от висшестоящ, друг служител или външно лице, трябва да бъде докладвано по вътрешния ред за докладване на нарушения или насочено към друг орган извън организацията.

Чл. 19. (1) Заетите лица в НКИЗ ЕАД следва да отхвърлят всички форми на корупция, пряко или непряко засягащи ги, и да не предлагат, обещават, плащат или приемат неправомерни плащания или други неправомерни предимства. Да не предлагат, обещават, плащат или приемат подаръци, услуги, пари, пътувания, забавления, други облаги, предимства или ползи за себе си и за свързани с тях лица от каквито и да е лица във връзка с или по повод работата си.

(2) Лице, заето в НКИЗ ЕАД, не може да участва при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица са заинтересувани от съответното решение или когато има със заинтересуваните лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.

(3) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, лицето следва да уведоми писмено своя ръководител.

(4) Лицата, заети в НКИЗ ЕАД, не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(5) Лице, заето в НКИЗ ЕАД, не може да участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

Чл. 20. (1) Лице, заето в НКИЗ ЕАД, на което станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в НКИЗ ЕАД, незабавно уведомява за това прекия си ръководител.

(2) Не се допуска приемането на облага или обещание за облага под каквато и да е форма от лице по ал. 1, за да:

1. извърши или не извърши свое служебно задължение;
2. упражни влияние или друго въздействие върху други лица, заети в НКИЗ ЕАД или дъщерно дружество за извършване или неизвършване на нещо;
3. посредничи за получаване на облага за другото, за да бъде взето или не решение, за извършване или неизвършване на действие.

(3) Членовете на органа за управление и контрол на НКИЗ ЕАД нямат право да извършват дейност в частен интерес, която е в нарушение на закона и актовете на дружеството.

Чл. 21. (1) При командировки и пътувания в чужбина във връзка с дейността на НКИЗ ЕАД, лицата, заети в НКИЗ ЕАД, спазват правилата за етично поведение и почтеност, включително по никакъв начин не искат, не приемат, не предлагат и не дават подкупи или други облаги.

(2) Лицата по ал. 1 не предлагат пряко или косвено пари, услуги, предимства или друго недължимо на чуждестранни длъжностни лица по смисъла на Препоръката на Съвета за по-нататъшна борба с подкупването на чуждестранни държавни служители в международните търговски сделки на ОИСР.

Чл. 22. Заетите в НКИЗ ЕАД лица участват в обученията по правилата за поведение, етика и почтеност, и в областта на превенцията и противодействието на корупцията, организирани и проведени от служителя по почтеност.

Чл. 23. (1) Ръководителите и служителите на ръководни длъжности създават организация и отговарят за информирането по подходящ начин на други лица, с които предприятието има или очаква да има правоотношения (включително партньори в обединения и сдружения, консултанти, доставчици, изпълнители, дистрибутори и др.) за правилата на Етичния кодекс, с цел да получат съответни реципрочни писмени изявления за липса на конфликт на интереси и задължения за почтеност от насрещната страна.

(2) Лицата по ал. 1 са задължени, съобразно вменените им функции, оперативни възможности и позиция в служебната йерархия, да извършват дискретни и щадящи достойнството и доброто име действия по проверка на репутацията на нови партньори и за тяхната надеждност преди сключване на договор, както и наблюдение за това по време на действието на договора. В договорите може да се включват клаузи за санкции, включително за предсрочно прекратяване, когато данни в общественото пространство и/или възникнали съмнения бъдат потвърдени от извършена проверка за надеждност от компетентен орган.

Раздел II

ПРАВИЛА ОТНОСНО ПОЛУЧАВАНЕТО И ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ПОДАРЪЦИ

Чл.24. (1) Лицата, заети в НКИЗ ЕАД, могат да получават или предоставят подаръци, покани за събития и други прояви на бизнес учтивост, само когато те са законосъобразни, в рамките на добрата търговска практика, имат разумна и пропорционална стойност, не влияят и не могат обективно да се възприемат като влияние върху независимостта, безпристрастността или професионалната преценка на получателя, не създават очакване за насрещна услуга, преференциално отношение или компромис при изпълнение на служебните задължения.

(2) Допустими подаръци и покани за събития или други прояви на бизнес учтивост са рекламни или представителни материали с ниска стойност, символични подаръци по повод официални празници, юбилеи, конференции или публични събития, покани за работни срещи, конференции, обучения, семинари, културни или спортни събития, когато участието е свързано с професионалните задължения на лицето; работни обяди и вечери, когато те са съразмерни на деловите отношения.

(3) Получаването или предоставянето на подаръци, покани за събития, пътувания и подобни е допустимо само ако едновременно са изпълнени следните критерии:

- ✓ стойността им е разумна и не надхвърля определен лимит, утвърден от дружеството;
- ✓ предоставят се открито и прозрачно, а не при условия на конфиденциалност;
- ✓ не са в парична форма;
- ✓ не съвпадат по време с текущи или предстоящи процедури по избор на доставчик, договаряне, одобрение, контрол, проверка или вземане на решение, засягащо предоставящата страна;
- ✓ не са поискани пряко или косвено от получателя;
- ✓ не биха довели до репутационен риск за дружеството, ако станат публично известни;
- ✓ не поставят получателя в положение на зависимост или задължение към предоставящата страна.

Чл. 25. Не се допуска получаването или предоставянето на подаръци, покани или други облаги:

- ✓ с цел влияние върху решение, действие или бездействие;
- ✓ при наличие на конфликт на интереси или риск от такъв;
- ✓ към или от държавни служители, регулатори или лица с публични функции, когато това може да се възприеме като опит за влияние;
- ✓ с прекомерна стойност или луксозен характер, несъответстващ на обичайните бизнес отношения;
- ✓ при условия, които могат да създадат задължение за насрещна услуга.

Чл. 26. (1) Подаръци, покани за събития, пътувания и подобни над определен от дружеството праг подлежат на предварително писмено одобрение от прекия ръководител/органа за управление и контрол/ едноличния собственик и се посочват в регистър на подаръците, поддържан от дружеството.

(2) Регистърът следва да съдържа информация за вида на подаръка или събитието, приблизителната стойност, предоставящата и получаващата страна, датата и повода, взетото решение по ал. 1

Чл. 27. (1) НКИЗ ЕАД предоставя подаръци и организира събития, пътувания на външни трети лица единствено за легитимни бизнес цели, при равнопоставено отношение към контрагенти и партньори и по начин, който не създава впечатление за неправомерно предимство или опит за влияние.

(2) Всички разходи по ал. 1 следва да бъдат надлежно документирани, отчетени и одобрени съгласно вътрешните правила на дружеството.

Чл.28. Всяко лице, заето в НКИЗ ЕАД, което има съмнение дали конкретен подарък или покана са допустими, е длъжно да се консултира предварително с прекия си ръководител, да откаже подаръка или поканата, когато съществува риск те да бъдат възприети като опит за оказване на влияние.

Глава пета

ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ. ПРОВЕРКА ЗА ПОЧТЕНОСТ

Чл. 29. Ръководството е осигурило вътрешен канал за подаване на сигнали съгласно приетите Вътрешни правила на НКИЗ ЕАД за защита на лицата, подаващи сигнали за нарушения. Независимо дали сигналите са подадени от служители на НКИЗ ЕАД или външни лица, вътрешният ред трябва да осигурява поверителност и защита на сигнализиращите лица и на свързаните с тях лица съобразно изискванията на същия закон.

Чл. 30. (1) Заетите в НКИЗ ЕАД лица трябва да се отнасят отговорно към рисковете за дейността на предприятието, включително да подават сигнали:

1. в случаите, когато установят слабости, пропуски и нарушения от значение за отделни структурни звена или цялостната дейност;

2. за факти или съмнения за неправомерни действия или за възможен риск за допускане на нарушения, включително за корупционно поведение, конфликт на интереси или друго противоправно поведение, което създава или може да създаде предпоставки за корупция, измами, нередности и други с негативен характер.

(2) Когато разполага с информация или има предположения за извършени нарушения или за проблеми, които могат да доведат до нарушения, лицето уведомява своя пряк или по-горестоящ ръководител, или служителя по почтеност, като докладва пряко или подава сигнал по реда на чл. 29.

Чл. 31. (1) Подадените сигнали, когато не са от компетентност на нарочен орган, се разглеждат от определения служител по почтеност, който не трябва да бъде в конфликт на интереси за всеки конкретен случай.

(2) Проверките за спазването на Етичния кодекс на заетите в НКИЗ ЕАД лица и проверките за почтеност се извършват при спазване на принципите за законосъобразност, обективност, ефективност, уважение и пропорционалност на намесата в личната сфера на проверяваните лица, и защита на лицата, подали сигнали.

(3) Проверките за почтеност се извършват при условия и по ред, определени в Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и действащото законодателство.

Глава шеста МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ

Чл. 32. (1). В НКИЗ ЕАД се създава Етична комисия за подпомагане на служителите и работниците при разрешаване на конфликти от етичен характер и за изясняване на неясни или спорни моменти, касаещи Етичния кодекс.

(2) Етичната комисия е ангажирана с прилагането, тълкуването и усъвършенстването на Етичния кодекс.

(3) Съставът и правилата за работа на Етичната комисия се определя със Заповед на Изпълнителния директор на НКИЗ ЕАД, като в членовете задължително е включен и юрист.

Чл. 33. (1) Етичната комисия е длъжна да разгледа отправените от служителите и работниците искания и въпроси, както и да се произнесе по тях със свое становище.

(2) Етичната комисия може да отправя препоръки до замесените служители и работници, и техните ръководители във връзка със спазването на Етичния кодекс.

(3) Ако след изслушването Комисията установи, че няма извършено нарушение на етичните правила, тя информира засегнатите страни за своето решение в срок до 10 /десет/ работни дни и случаят се счита за приключен.

(4) За установени нарушения на Етичния кодекс в процеса на работа, представляващи дисциплинарни нарушения, Комисията може да предложи на Изпълнителния директор налагане на дисциплинарно наказание на виновните служители и работници.

(5) Комисията запознава всички служители и работници с предприетите мерки при извършено нарушение на етичните правила.

Глава седма ДРУГИ МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл. 34. (1) Кодексът се приема от Съвета на директорите на „Национална компания индустриални зони“ ЕАД.

(2) Промени в настоящия Кодекс могат да бъдат извършвани по предложение на Изпълнителния директор, Етичната комисия или по предложение на лицата, заети в НКИЗ ЕАД.

Чл. 35. (1) Всеки започващ работа служител и работник трябва да бъде запознат със съдържанието на Кодекса.

(2) Жалби и сигнали за неспазване на Етичния кодекс се подават на имейл адрес signals@nciz.bg или на телефон: 02/8 902 902.

(3) Анонимни жалби и сигнали не се приемат. НКИЗ ЕАД гарантира спазването на пълна конфиденциалност.

Чл. 36. (1) Спазването на разпоредбите на настоящия Кодекс е задължително за всички лица, заети в НКИЗ ЕАД.

(2) Лице, заето в НКИЗ ЕАД, което забележи поведение, което не отговаря на Кодекса, може да съобщи за извършените нарушения на Етичната комисия, чрез писмено уведомление. Информацията трябва да е обоснована, обективна и непредубедена.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. Етичният кодекс е публично достъпен на официалната интернет страница на дружеството на адрес: www.nciz.bg
- §2. Ръководителите в НКИЗ ЕАД запознават новопостъпилите служители с настоящия Етичен кодекс.
- §3. Контролът за спазване на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Изпълнителния директор на НКИЗ ЕАД.